

**DISGRIFIAD SWYDD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEITL:** | | Cynorthwyydd Chwaraeon /Achubwr Bywyd | |
| **CYFLOG:** | | |  | | --- | | £19, 293 | | |
|  |  |  |  |
| **YN GYFRIFOL AM:** | | Y Rheolwr Dyletswydd | |

**PRIF DDIBEN Y SWYDD**

Helpu i ddarparu gwasanaethau'n effeithlon, yn effeithiol ac yn economaidd er mwyn bodloni gofynion Pwll Cenedlaethol Cymru Abertawe (WNPS) a Pharc Chwaraeon Bae Abertawe (SBSP). O dan gyfarwyddyd Rheolwyr, sicrhau bod y cyfleusterau chwaraeon, y rhaglenni, y meysydd cysylltiedig a darparu gwasanaethau o'r safon uchaf yn ystod pob awr.

Bydd gofyn i Gynorthwywyr Chwaraeon weithio ar rota shifft a fydd yn cynnwys gwaith rheolaidd gyda'r nos, ar benwythnosau a Gŵyl y Banc.

**PRIF DDYLETSWYDDAU**

1. Bod yn gyfrifol, o dan arweiniad Rheolwyr Dyletswydd am weithredu'r cyfleuster yn effeithiol o ran achub bywydau, diogelwch, glendid, diogelwch cwsmeriaid a gweithdrefnau brys.
2. Cynnal lefel uchel o ffitrwydd personol ac iechyd er mwyn bodloni gofynion corfforol iawn y rôl hon.
3. Bod yn gyfarwydd â Pholisi Gofal Cwsmeriaid Pwll Cenedlaethol Cymru Abertawe a Pharc Chwaraeon Bae Abertawe (SBSP) ac integreiddio wrth ymwneud ag ymwelwyr a staff SBSPS.
4. Helpu i weithredu'r rhaglen chwaraeon yn effeithlon gan sicrhau bod anghenion y gwahanol grwpiau defnyddwyr yn cael eu diwallu yn y modd mwyaf effeithiol a darbodus posibl.
5. Bod yn gyfrifol am lanhau'r holl gyfleusterau chwaraeon a mannau cysylltiedig yn ôl y cyfarwyddyd gan Reolwyr, i gynnwys glanhau pwll nofio, ardaloedd newid, coridorau, arlwyo, a mannau cyfarfod a derbyn.
6. Helpu i ddarparu gwybodaeth brydlon a chywir i gwsmeriaid presennol a darpar gwsmeriaid y cyfleuster.
7. Gwirio'r holl gardiau/tocynnau aelodaeth a herio mynedfa anawdurdodedig i atal defnydd amhriodol o'r cyfleuster.
8. Sicrhau bod offer yn y cypyrddau storio yn cael eu cadw'n daclus ac i roi gwybod am unrhyw golledion neu ddifrod.
9. Ymdrin ag eitemau eiddo coll a chofnodi a storio eitemau mewn modd priodol ar y cyd â Rheolwr.
10. Cynnal a chynorthwyo gydag asesiadau pwll lle gofynnir amdanynt, yn unol â'r cymwysterau a gedwir ac os felly fe'u cyfarwyddir gan y Rheolwyr.
11. Helpu i brofi ansawdd dŵr y pwll os yw'n cael ar gyfarwyddyd y Rheolwyr.
12. Bod yn gyfrifol am gynnal a chadw offer personol a gwisg ysgol.
13. Ymgymryd â chyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch personol o fewn Deddf HASAWA 1974.
14. Glynu wrth Weithdrefnau Gweithredu Arferol (NOPs) a Chynlluniau Gweithredu Brys (EAPs).
15. Sicrhau bod yr holl weithgareddau'n cael eu gweithredu yn unol â Deddfwriaeth Cyfle Cyfartal a Pholisi Cyfle Cyfartal Pwll Cenedlaethol Cymru Abertawe a Pharc Chwaraeon Bae Abertawe (SBSP).
16. Bod yn aelod cryf o'r tîm o fewn y strwythur staffio, darparu cymorth wrth gefn a chymorth a phan fo angen, cyflawni dyletswyddau aelod arall o'r tîm chwaraeon os bydd absenoldeb, gwyliau neu salwch.
17. Cyflawni dyletswyddau eraill yn unol â chyfarwyddyd rhesymol gan Reolwyr i helpu i gefnogi tîm Pwll Cenedlaethol Cymru.

**Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)** –

Bydd y swydd hon oherwydd ei natur, ei dyletswyddau a'i chyfrifoldebau yn amodol ar wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd. Bydd lefel y gwiriad yn wiriad manwl. Os oes gennych unrhyw ymholiadau mewn perthynas â'r gwiriad hwn gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, cysylltwch â mi.

Mae hefyd yn ofynnol i chi hysbysu Pwll Cenedlaethol Cymru Abertawe ar unwaith os cewch eich collfarnu o drosedd, ar ôl i Gais DBS gael ei brosesu ar eich rhan.

www.disclosure.gov.uk.

**Dyddiad adolygu/hawl i amrywio:**

Hwn yw'r disgrifiad swydd sy'n berthnasol ar hyn o bryd a chaiff ei adolygu'n rheolaidd yn rhan o Gynllun Datblygu Personol, a gall fod newidiadau eraill. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo'n rhesymol i chi ac sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

ENW:.............................................................

LLOFNOD:............................................................

**Dyddiad paratoi/cyhoeddi:**

# 

**MANYLEB Y P E R SO N**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEITL Y SWYDD:** | Cynorthwyydd Chwaraeon / Achubwr Bywyd |
| **CYMWYSTERAU ADDYSGOL** | Llythrennog a Rhifog.  Byddai cymhwyster Gofal Cwsmeriaid yn ddymunol. | |
| **CYMHWYSEDD TECHNEGOL** | Achubwr Bywyd Pwll Cenedlaethol RLSS neu NARS Pwll STA.  Yn gallu llwyddo prawf pwll nofio Pwll Cenedlaethol Cymru Abertawe. | |
| **PROFIAD** | Gweithio gydag aelodau'r cyhoedd mewn amgylchedd sy'n canolbwyntio ar y cwsmer.  Iechyd a Diogelwch. | |
| **SGILIAU A GALLUOEDD** | **Hanfodol**  Cymhwyster Nofio  **Dymunol**  Ymrwymiad i iechyd/ffitrwydd personol  Y gallu i weithio yn rhan o'r tîm.  Gonestrwydd ac Uniondeb  Cyfeillgar a hawdd mynd ato  Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol.  Byddai'r gallu i gyfathrebu yn Gymraeg yn ddymunol.  Hyblygrwydd o ran dull gweithredu.  Datrys problemau.  Ymateb yn gadarnhaol i newid.  Sylw da i fanylion.  Y gallu i weithio dan bwysau.  Prydlondeb.  Ymdeimlad o falchder  Moeseg gwaith cryf  Lefel uchel o falchder mewn ymddangosiad personol.  Ymrwymiad i chwaraeon a hamdden. | |
| **I GYFLE CYFARTAL** | Dylai fod gan ymgeiswyr wybodaeth am Bolisi Cyfle Cyfartal Pwll Cenedlaethol Cymru a Pharc Chwaraeon Bae Abertawe a gwerthfawrogiad o sut mae'r Polisi’n effeithio ar weithdrefnau ac arferion. | |
| **GOFYNION ARBENNIG** | Efallai y bydd angen i ymgeiswyr fod yn barod i weithio "y tu allan i oriau".  Gellir rhoi ystyriaeth arbennig i ymgeiswyr cryf sydd â diddordeb yn y swydd ond nad ydynt yn dal cymhwyster RLSS. Fodd bynnag, rhaid bod gan yr ymgeiswyr hyn lefel uchel o ffitrwydd a bod yn nofwyr cryf er mwyn ymgymryd â hyfforddiant dwys. Dim ond ymgeiswyr sy'n llwyddo’r hyfforddiant fydd yn cael eu penodi i swydd.  Mae'r swydd hon yn gofyn am lefel uchel o ddatgelu. Bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus gwblhau cais DBS ar gyfer y lefel hon o ddatgeliad. | |

**GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (GDG)**

**GWIRIADAU DATGELU**

Mae'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS), un o Asiantaethau Gweithredol y Swyddfa Gartref, yn darparu mynediad ehangach at wybodaeth am gofnodion troseddol drwy ei wasanaeth Datgelu.

Mae'r gwasanaeth hwn yn galluogi sefydliadau yn y sectorau cyhoeddus, preifat a gwirfoddol i wneud penderfyniadau recriwtio mwy diogel drwy nodi ymgeiswyr a allai fod yn anaddas ar gyfer gwaith penodol, yn enwedig gwaith sy'n cynnwys plant neu oedolion sy'n agored i niwed.  Sefydlwyd y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd o dan Ran V o Ddeddf yr Heddlu 1997 ac fe'i lansiwyd ym mis Mawrth 2002.

Gall y GDG roi 5 lefel o dystysgrif datgeliad, gan ddibynnu ar y swydd y gwneir cais amdani, sef Safonol, Manwl, Manwl â gwiriad ADA (plant), Manwl â gwiriad ADA (oedolion) a Manwl â gwiriad ADA (plant ac oedolion)

Dylai darpar ymgeiswyr fod yn ymwybodol y bydd yn rhaid i'r ymgeisydd llwyddiannus lenwi’r cais am y datgeliad priodol cyn i'r cynnig o swydd gael ei gadarnhau; Bydd Pwll Cenedlaethol Cymru Abertawe yn darparu'r Ffurflenni Cais DBS perthnasol. Bydd angen prawf o hunaniaeth yr ymgeisydd llwyddiannus hefyd ar ffurf y canlynol: pasbort, trwydded yrru, tystysgrif geni a biliau cyfleustodau.

Mae Pwll Cenedlaethol Cymru Abertawe yn mynd ati i hyrwyddo cyfle cyfartal i'r holl weithwyr presennol a darpar ymgeiswyr. Dewisir ymgeiswyr ar sail sgiliau, cymwysterau a phrofiad, a'u paru yn erbyn Manyleb y Person. Ni fydd cofnod troseddol o reidrwydd yn gwahardd ymgeiswyr rhag gweithio i Bwll Cenedlaethol Cymru Abertawe. Bydd yn dibynnu ar natur y swydd ac amgylchiadau a chefndir y drosedd.

Mae gan Bwll Cenedlaethol Cymru Abertawe Bolisi ysgrifenedig ar Recriwtio Cyn-droseddwyr, sy'n cydymffurfio â Chod Ymarfer y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, ac mae'n ymrwymo i drin pob ymgeisydd yn deg. Cod Ymarfer y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd; Mae Polisi Pwll Genedlaethol Cymru Abertawe ar Ddiogelwch Gwybodaeth Cyfrinachol am Ddatgeliadau a; gwybodaeth am Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr 1974 ar gael gan y Rheolwr Chwaraeon ar gyfer Adnoddau Dynol.

Mae rhagor o wybodaeth am y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd hefyd ar gael yn: www.homeoffice.gov.uk/agencies-public-bodies/dbs/